



Положение о тьюторском движении
Федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Читинская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

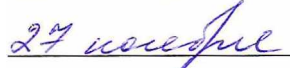
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
(ФГБОУ ВО ЧГМА МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДЕНО:

проректором по учебной работе, воспитательной
деятельности и молодежной политике ФГБОУ ВО
ЧГМА Минздрава России,

д.м.н., доцент

 А.А. Жилина

 27 ноября 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЬЮТОРСКОМ ДВИЖЕНИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЧИТИНСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Чита 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о тьюторском движении (далее – Положение) Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Читинская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Академия) разработано на основании рекомендаций Министерства здравоохранения Российской Федерации подведомственным вузам о внедрении в практику воспитательной и социальной работы института студенческого тьюторства в целях повышения эффективности образовательного процесса и поддержки студентов первого курсов в период адаптации. Студенческое тьюторство является составной частью учебно-воспитательного процесса Академии, направленного на создание благоприятных условий для личностного роста и профессионального развития будущих специалистов в сфере медицины и здравоохранения.

1.2. Настоящее Положение определяет цель, основные задачи и организацию тьюторского движения Академии, его направления работы, права и обязанности тьютора студенческой академической группы, старшего тьютора факультета, главного тьютора, а также регламентирует формы отчетности и систему поощрения тьюторов.

1.3. В своей деятельности тьюторское движение Академии руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Академии, иными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процессы в Академии и настоящим Положением.

1.4. Координация деятельности тьюторов осуществляется отделом по воспитательной работе и молодежной политике Академии, находящимся в подчинении проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике.

1.5. Участники тьюторского движения взаимодействуют со всеми структурными подразделениями Академии, реализующими воспитательную деятельность, а именно проректором по учебной работе, воспитательной

деятельности и молодежной политике, помощником проректора, отделом по воспитательной работе и молодежной политике, деканатами, Центром психологической поддержки, Советом кураторов, научной библиотекой, а также с кураторами студенческих академических групп, профессорско-преподавательским составом Академии, Советом обучающихся.

2. Основные понятия

Для реализации целей настоящего Положения используются следующие понятия:

2.1. Тьюторское движение Академии – способ организации успешной адаптации первокурсников к условиям обучения, реализующийся на добровольной основе и регламентированный настоящим Положением. Тьюторское движение входит в структуру Совета обучающихся Академии и является частью социального сектора, состоит из тьюторов студенческих академических групп, старших тьюторов факультетов и главного тьютора.

2.2. Тьютор студенческой академической группы – обучающийся Академии, не младше третьего курса, имеющий хороший и отличный уровень знаний (средний балл зачетной книжки – 3,5 и выше) прошедший обучение в Школе тьюторов и получивший сертификат об ее окончании, ответственный и дисциплинированный, владеющий необходимыми знаниями об основных направлениях развития Академии, ее структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих образовательную и воспитательную деятельность Академии. Основной задачей тьютора студенческой академической группы является помощь первокурсникам в адаптации к условиям обучения в Академии при тесном взаимодействии с отделом по воспитательной работе и молодежной политике, деканатами, с кураторами студенческих групп, профессорско-преподавательским составом.

2.3. Старший тьютор факультета – обучающийся, который не менее 1 года являлся тьютором студенческой академической группы, не имеет замечаний в работе со стороны отдела по воспитательной работе и молодежной политике, деканатов, Совета кураторов. Под руководством старшего тьютора факультета

находятся тьюторы студенческих академических групп факультета. Старший тьютор факультета назначается на должность главным тьютором сроком на один учебный год по согласованию с начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике, деканом соответствующего факультета, Советом кураторов и по рекомендации председателя Совета обучающихся. Основной задачей старшего тьютора факультета является координация деятельности тьюторов студенческих академических групп.

2.4. Главный тьютор – обучающийся, который не менее 1 года являлся тьютором студенческой академической группы и не менее 1 года был старшим тьютором факультета, лидер среди участников тьюторского движения. Назначается на должность начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике по рекомендации председателя Совета обучающихся и Совета кураторов сроком на 1 год. При эффективном и качественном выполнении функций главного тьютора срок полномочий может быть продлен. Основной задачей главного тьютора является руководство деятельностью участников тьюторского движения.

3. Цель и задачи тьюторского движения

3.1. Целью тьюторского движения Академии является успешная адаптация студентов первого курса к учебному процессу и внеучебной деятельности.

3.2. Задачами являются:

3.2.1. обеспечение информационного сопровождения студентов первокурсников и оказание им помощи в формировании системы внутривузовских коммуникационных связей;

3.2.2. оказание помощи первокурсникам в формировании навыков самоорганизации в учебной деятельности, самообучения, самореализации;

3.2.3. развитие групповой сплоченности в курируемой группе: помощь в установлении контактов между студентами группы, содействие в создании благоприятного психологического климата в группе;

3.2.4. оказание помощи первокурсникам в освоении этических норм, ценностей и традиций корпоративной культуры Академии, а также в понимании содержания локальных нормативных актов;

3.2.5. организация тьюторских часов, предусмотренных планом по учебно-воспитательной работе Академии на текущий учебный год;

3.2.6. интеграция студентов в социокультурную среду Академии;

3.2.7. содействие в развитии творческого потенциала первокурсников через приобщение к социокультурной среде Академии;

3.2.8. построение эффективного взаимодействия со структурными подразделениями Академии, реализующими воспитательную деятельность, и профессорско-преподавательским составом по вопросам успешной адаптации первокурсников;

3.2.9. повышение мотивации первокурсников к обучению и развитию профессиональных качеств;

3.2.10. ознакомление первокурсников с социокультурной средой города: совместное посещение с курируемыми группами во внеучебное время культурно-досуговых учреждений, социально-значимых мероприятий города;

3.2.11. содействие во включении первокурсников в мероприятия Академии, направленные на формирование здорового образа жизни;

3.2.12. информирование и привлечение первокурсников к участию в университетских, межвузовских, городских, всероссийских и международных мероприятиях различной направленности;

3.2.13. содействие в решении социальных проблем первокурсников совместно с администрацией Академии.

4. Права и обязанности тьютора студенческой академической группы

4.1. Тьютор студенческой академической группы имеет право:

- вносить предложения старшему тьютору факультета о поощрениях курируемых студентов;

- обратиться с ходатайством к старшему тьютору факультета о привлечении курируемых студентов к дисциплинарной ответственности, об индивидуальной адресной материальной помощи курируемым студентам согласно «Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;

- обратиться к профоргу студенческой академической группы за помощью при возникновении социальных проблем у студентов курируемой группы;

- обратиться к старшему тьютору факультета, к куратору студенческой академической группы за помощью в связи с возникшими проблемами в курировании студенческой группы;

- принимать участие в заседаниях Совета обучающихся;

- вносить предложения старшему тьютору факультета по улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов.

4.2. Тьютор студенческой академической группы обязан:

- соблюдать «Этический кодекс обучающегося ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;

- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию о курируемых студентах, ставшую ему известной;

- знать интересы, увлечения и жилищно-бытовые условия курируемых студентов;

- знать и разъяснять курируемым студентам основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Академии;

- взаимодействовать с Советом обучающихся Академии как самостоятельно, так и через старшего тьютора факультета;

- информировать и привлекать курируемых студентов к участию во внеучебных мероприятиях, проводимых в Академии;

- сообщать старшему тьютору факультета о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта;

- не реже 1 раза в месяц проводить тьюторский час с курируемыми студентами;

- 1 раз в семестр (первый вторник декабря) предоставлять отчет в электронной форме старшему тьютору факультета (Приложение 1).

5. Права и обязанности старшего тьютора факультета

5.1. Старший тьютор факультета имеет право:

- вносить предложения о поощрениях курируемых студентов, поступившие от тьюторов студенческих академических групп, главному тьютору;

- обратиться с ходатайством, поступившим от тьютора студенческой академической группы, к главному тьютору о привлечении курируемых студентов к дисциплинарной ответственности, об индивидуальной адресной материальной помощи студентам согласно «Положению о стипендиальном обеспечении обучающихся ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;

- обратиться к главному тьютору за помощью в связи с возникшими проблемами у тьюторов студенческих академических групп в курировании;

- обратиться к председателю студенческого профсоюзного бюро за помощью при возникновении социальных проблем у студентов курируемых групп;

- вносить предложения главному тьютору по улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

- оказывать помощь тьютору студенческой академической группы в проведении тьюторских часов;

- проводить мониторинг эффективности работы тьютора студенческой академической группы, представленный в настоящем Положении.

5.2. Старший тьютор факультета обязан:

- соблюдать «Этический кодекс обучающегося ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;

- не разглашать сведения о частной жизни, персональные данные и иную конфиденциальную информацию, ставшую известной о курируемых студентах и тьюторах студенческих академических групп;

- знать интересы, увлечения и жилищно-бытовые условия курируемых студентов;

- взаимодействовать с главным тьютором, куратором студенческой академической группы, старшим куратором по вопросам организации учебного процесса, текущей успеваемости курируемых студентов, по итогам сессий;

- знать и разъяснять тьюторам студенческих академических групп основные нормативные документы, регулирующие учебно-воспитательный процесс в Академии;

- взаимодействовать с Советом обучающихся Академии, Советом кураторов;

- сообщать главному тьютору о нарушениях прав курируемых студентов и возникающих проблемах в организации их обучения и быта согласно информации, предоставленной тьюторами студенческих академических групп;

- знать план проведения мероприятий Академии, информировать и привлекать тьюторов студенческих академических групп, а также студентов к участию во внеучебных мероприятиях;

- контролировать деятельность тьюторов студенческих академических групп по отношению к курируемым студентам (посещать тьюторские часы, проводить анкетирование студентов с целью мониторинга эффективности работы тьютора студенческой академической группы, анкетирование проводится на одной из платформ сети Интернет, вопросы анкетирования и оценка его результатов представлены в Приложении 2);

- принимать участие в заседаниях Совета обучающихся, Совета по воспитательной работе;

- осуществлять подготовку тьюторов студенческих академических групп совместно с отделом по воспитательной работе и молодежной политике, Центром психологической поддержки, Советом обучающихся Академии в рамках работы Школы тьюторов;

- 1 раз в семестр (третий вторник декабря) предоставлять отчет в электронной форме главному тьютору (Приложение 3).

6. Права и обязанности главного тьютора

6.1. Главный тьютор имеет право:

- совместно с проректором по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике, помощником проректора, отделом по воспитательной работе и молодежной политике, Центром психологической поддержки осуществлять подготовку компетентных тьюторов студенческих академических групп, способных эффективно взаимодействовать с курируемыми студентами;

- непосредственно взаимодействовать с деканами факультетов, преподавателями кафедр при разрешении проблемных ситуаций, возникающих у курируемых студентов в связи с нарушением учебной дисциплины, не соблюдением правил «Этического кодекса обучающегося ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;

- вносить предложения начальнику отдела по воспитательной работе и молодежной политике о поощрении тьюторов студенческих академических групп, старших тьюторов факультетов;

- обратиться к председателю первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии за помощью при возникновении социальных проблем у студентов курируемых групп;

- в случае неудовлетворенной работы тьютора студенческой академической группы, выявленной в ходе мониторинга, проводимого старшим тьютором факультета, а также на основе анализа отчетов старших тьюторов факультета, обращаться к начальнику отдела по воспитательной работе и молодежной политике с ходатайством о замене тьютора;

6.2. Главный тьютор обязан:

- 1 раз в месяц проводить собрания со старшими тьюторами факультетов;

- по мере необходимости информировать начальника отдела по воспитательной работе и молодежной политике, деканов факультетов, председателя Совета обучающихся Академии, руководителя социального сектора

Совета обучающихся о возникающих проблемах в курируемых студенческих академических группах;

- главный тьютор несет персональную ответственность перед начальником отдела по воспитательной работе и молодежной политике за деятельность тьюторов студенческой академической группы, старших тьюторов факультетов;

- участвовать в заседаниях Совета по воспитательной работе, Совета обучающихся Академии;

- 1 раз в семестр (январь, май) предоставлять в электронной форме отчеты тьюторов студенческих академических групп, отчеты старших тьюторов факультетов, а также отчет о своей работе начальнику отдела по воспитательной работе и молодежной политике (Приложение 4);

- вносить предложения по улучшению условий жизни, быта и отдыха студентов;

- вести тесную, плодотворную и активную работу со старшими тьюторами в вопросах организации воспитательного процесса Академии, с учетом плана воспитательной работы на учебный год.

7. Подготовка тьюторов

7.1. Подготовка тьюторов студенческих академических групп осуществляется в рамках Школы тьюторов.

7.2. Школа тьюторов создается по распоряжению отдела по воспитательной работе и молодежной политики Академии.

7.3. Деятельность школы тьюторов регулируется Положением о школе тьюторов.

8. Отчетность и система поощрения работы тьюторов

8.1. Тьютор студенческой академической группы отчитывается о своей работе перед старшим тьютором факультета, старший тьютор факультета

формирует отчет для главного тьютора (Приложение 1, Приложение 3), отчет составляется за прошедший семестр.

8.2. Главный тьютор, на основании анализа отчетов старших тьюторов факультетов, составляет отчет о тьюторской деятельности за семестр и представляет его начальнику отдела по воспитательной работе и молодежной политике (Приложение 4).

8.3. Деятельность тьюторов студенческой академической группы, старших тьюторов факультета, главного тьютора учитывается:

- при утверждении кандидатур на право получения повышенной государственной академической стипендии за общественную работу;
- при поступлении в ординатуру (представляется характеристика, дающая право на дополнительные баллы);
- при направлении на форумы, фестивали, конкурсы и другие мероприятия различного уровня;
- при награждении грамотами, благодарственными письмами активистов студенческого самоуправления на мероприятиях вузовского уровня.

9. Исключение из состава тьюторского движения

9.1. Тьютор может быть исключен из состава тьюторского движения:

- по личному заявлению на имя главного тьютора;
- за систематическое нарушение норм «Этического кодекса обучающегося ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»;
- за систематическое неисполнение возложенных на него обязанностей (тьютор студенческой академической группы по ходатайству старшего тьютора факультета, старший тьютор факультета по ходатайству главного тьютора);
- по решению отдела по воспитательной работе и молодежной политике, если его действиями нанесен ущерб имиджу тьюторского движения Академии. Начальник отдела по воспитательной работе и молодежной политике составляет на имя проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике ходатайство.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения Ученым советом Академии.

10.2. Вносимые в Положение Ученым советом академии изменения и дополнения вступают в силу с момента их утверждения.

**Отчет тьютора студенческой академической группы
за __ семестр __ учебного года**

ФИО				
Группа				
Общие сведения о группе				
- количество студентов в группе _____				
- интересы студентов (например, творческие, спортивные и др.): _____				
Работа тьютора				
№	Мероприятие (название, формат проведения)	Дата	Функция тьютора на мероприятии (например, организовал и провел мероприятие, собрал студентов и провел инструктаж о цели мероприятия и т.д.)	Количество студентов академической группы, принявших участие в мероприятии
1.	<i>Гражданско-патриотические мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
2.	<i>Культурно-творческие мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
3.	<i>Духовно-нравственные мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
4.	<i>Научно-образовательные мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
5.	<i>Спортивно-оздоровительные мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
6.	<i>Экологические мероприятия</i> Название _____			

	Формат проведения _____			
7.	<i>Профессионально-трудовые мероприятия</i> Название _____ Формат проведения _____			
<p>Возникшие проблемы в студенческой группе, в том числе в построении отношений тьютора с группой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 				
<p>Планы работы с группой на следующий семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 				

Вопросы мониторинга «Оценка эффективности работы тьютора студенческой академической группы»

(на вопросы мониторинга отвечают студенты курируемой группы, мониторинг заполняется на каждого тьютора группы)

Номер группы _____

ФИО тьютора _____

- 1) Знакомы ли вы с тьютором вашей студенческой группы?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 2) Сколько раз вы встречались с тьютором вашей студенческой группы?
А) 1 раз и более (1 балл)
Б) ни разу (0 баллов)
- 3) Проводил тьютор тьюторский час с вашей группой?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 4) Как вы можете оценить тьюторский час, проведенный тьютором?
А) интересно, продуктивно, познавательно (1 балл)
Б) неинтересно, непродуктивно, непознавательно (0 баллов)
- 5) Узнавал ли тьютор вашей группы, например, во время тьюторского часа, проведения мероприятий, общения в социальных группах, о ваших интересах, проблемах?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 6) Помог ли тьютор в решении возникших у вас проблем и сложных ситуаций?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 7) Присутствовал ли тьютор вашей группы на мероприятиях, которые проводились Академией?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 8) Сообщал тьютор о событиях и мероприятиях, проводимых в Академии?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 9) Есть ли у вас группа по обмену информацией, для общения, в которой есть тьютор?
А) да (1 балл)
Б) нет (0 баллов)
- 10) Тьютора вашей группы можно охарактеризовать как:
А) ответственного, дисциплинированного, креативного, чуткого, внимательного (1 балл)
Б) безответственного, недисциплинированного, не проявляющего заинтересованности в работе с группой (0 баллов)

Общее количество баллов _____

Оценка результатов мониторинга

1. Максимально количество баллов по итогам ответа одного студента курируемой группы составляет 10.

2. Алгоритм подсчета баллов осуществляется по формуле: $S : N = X$, где S – общая сумма баллов, полученная тьютором, N – количество студентов в группе, X – общая оценка деятельности тьютором, данная курируемой группой, полученную оценку (X) нужно соотнести с критериями оценивания деятельности тьютора.

Например, в группе учится 18 (N) студентов, по итогам мониторинга тьютор получил 180 (S) баллов: $180:18=10$ (X) баллов. Соотносим полученные 10 баллов с критериями оценки деятельности тьютора, это высокий уровень (по 5-балльной шкале 10 баллов соответствует 5 баллам, которые вносятся старшим тьютором факультета в отчет в графу «Оценка работы тьютора студенческой академической группы»).

Критерии оценивания деятельности тьютора студенческой академической группы по результатам мониторинга

9-10 баллов (высокий уровень, соответствует 5 баллам) – тьютор студенческой академической группы в полном объеме выполняет обязанности, установленные в «Положении о тьюторском движении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ», демонстрирует знания и навыки, полученные при обучении в Школе тьюторов, проводит тьюторские часы (не реже 1 раза в месяц), установил продуктивные и благожелательные отношения с курируемыми студентами, проявил себя ответственным, креативным и дисциплинированным участником тьюторского движения Академии;

8,9-7 баллов (уровень выше среднего, соответствует 4 баллам) – тьютор студенческой академической группы выполняет обязанности, установленные в «Положении о тьюторском движении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ», при этом имеются недочеты в его работе (не всегда принимает участие в мероприятиях академии, не всегда удавалось продуктивно и интересно провести тьюторский час), демонстрирует знания и навыки, полученные при обучении в Школе тьюторов, не всегда удается продуктивно взаимодействовать с курируемыми студентами, старается проявить себя ответственным, креативным и дисциплинированным участником тьюторского движения Академии;

6,9-5 баллов (средний уровень, соответствует 3 баллам) – тьютор студенческой академической группы удовлетворительно выполняет обязанности, установленные в «Положении о тьюторском движении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»: не каждый месяц проводит тьюторский час, редко принимает участие с курируемой группой в мероприятиях Академии, демонстрирует пробелы в знаниях и навыках, полученных при обучении в Школе тьюторов, не всегда удается продуктивно взаимодействовать с курируемыми студентами, не проявляет заинтересованности к тому, чтобы стать ответственным, креативным и дисциплинированным участником тьюторского движения Академии;

4,9-3 балла (низкий уровень, соответствует 2 баллам) – тьютор студенческой академической группы неудовлетворительно выполняет обязанности, установленные в «Положении о тьюторском движении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ»: не проводит тьюторские часы, не принимает участие с курируемой группой в мероприятиях Академии, не имеет знаний и навыков для работы в качестве тьютора, не взаимодействует с курируемыми студентами, не проявляет заинтересованности к тому, чтобы стать ответственным, креативным и дисциплинированным участником тьюторского движения Академии;

2,9-0 баллов (очень низкий уровень, соответствует 1 баллу) – тьютор студенческой академической группы не приступал к выполнению обязанностей, установленных в «Положении о тьюторском движении ФГБОУ ВО ЧГМА Минздрава РФ».

**Отчет старшего тьютора факультета
за __ семестр ____ учебного года**

ФИО				
Факультет				
Анализ работы тьюторов студенческих академических групп				
№ группы	Мероприятия и их количество	Проблемы в работе с группой (нет/есть/какая)	Оценка работы тьютора студенческой академической группы (на основе мониторинга «Оценка эффективности работы тьютора студенческой академической группы», см. Приложение 2) Ставится балл (от 1 до 5)	Примечания
101				
102				
103				
<p>Планы работы со студенческими академическими группами на следующий семестр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. <p align="center">Предложения по решению возникших проблем с курируемыми группами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. 3. 				

Отчет главного тьютора за ___ семестр _____ учебный год

Главный тьютор					
ФИО _____					
Факультет	Основные формы работы тьюторов на факультете (обратить внимание на формы проведения тьюторского часа: лекция, экскурсия, викторина, игра и т.д.)	Преимущества (достоинства) работы тьюторов (своевременная сдача отчета, мониторинг деятельности тьюторов студенческих академических групп, знает проблемы в группах факультета, активно взаимодействует с тьюторами и др.)	Недостатки работы тьюторов (отсутствие отчета о работе тьюторов студенческих академических групп, незнание проблем в группах факультета и т.д.)	Способы решения возникших в работе тьюторов проблем (на основе анализа работы старших тьюторов)	Итоговая оценка работы (по 5-бал. шкале), рекомендации
Лечебный ФИО старшего тьютора _____ _____					
Педиатрический ФИО старшего тьютора _____ _____					
Стоматологически ФИО старшего тьютора _____ _____ _____					

Разработчики:

к.ф.н., доцент, помощник проректора по учебной работе, воспитательной деятельности и молодежной политике К.А. Стародубцева;

к.м.н., начальник Центра психологической поддержки Е.А. Бодагова;

председатель первичной организации Профсоюза сотрудников и обучающихся Читинской государственной медицинской академии Е.В. Розумная.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела по воспитательной

Деятельности и молодежной политике _____  А.Г. Сорокина

Председатель Совета обучающихся _____  Д.А. Удод